

T・Bホールご案内

タカラエステート株式会社

<使用規定>

- 開館時間 : 午前9時から午後9時まで
休館日 : 年末年始
: 夏期休暇
: 設備保守点検の為、臨時に休館することがあります。
- ご利用の申込み : 受付/TEL 06-6212-3623 タカラエステート
: 使用6ヶ月前から受け付けます。
: 所定の申込書に必要事項を記入の上、使用料金全額を添えてお申込下さい。
: 会場使用料金と引換に、領収証を発行して確定と致します。銀行お振込の場合は、振込受領書をもって領収証にかえさせていただきます。
* 指定期日までにご入金のない場合は、申込がないものとさせていただきます。
: 延長料金・設備追加料金等、当日中に精算して下さい。
: お申込者側のご都合で取り消された場合は、次のキャンセル料を頂戴致します。

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. 使用日の61日前まで..... | 基本料金の25% |
| 2. 使用日の60日前から31日前まで..... | 基本料金の50% |
| 3. 使用日の30日前以降..... | 基本料金の全額 |

- ご利用時間 * 使用時間は、会場の準備(舞台・照明・音響の仕込み、および、リハーサル)お客様の入退場、後始末などに必要な時間も含まれます。
後片付、搬出で時間外に納まらない場合、事前に担当係員とご相談下さい。
: 催し物の入場者には開場時間前に入場はお断りしますので、開場時刻をプログラムに明示するようお願いいたします。
- 準備手続き * 当日の机・椅子の配置及び、催し終了後の机・椅子の撤去等は、主催者側にてお願い致します。
備品以外の諸道具及び、器具などの搬入・装置・設備の施工がある場合、また、机、椅子の配置など会場設営の為の打合せをして下さい。
: 案内員・接待員・もぎり員・舞台ホール内放送員・場内外整理員等は、ご利用者でお願い致します。
: 催し物に必要な案内等の看板・ポスター・茶の葉・事務用品等のご利用者で準備して下さい。
: 催し物を円滑に進行させる為、ご利用日の10日前までに、プログラム、入場券進行スケジュール等をご持参の上、お打合せ下さい。
- 付帯設備 * ホールの付帯設備の内容及び、ご使用料金については次項以降の通りです。
* 付帯設備・機材ご使用後は、係員の指示に従って、所定の場所に片付けて係員の確認を受けて下さい。各室の管理は、ご利用者側にてお願い致します。
- 注意事項 * ご利用者は、次の事項を厳守すると共に入場者にたいしても厳守するよう指示して下さい。
① 騒音又は大声を発する等、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
② ホール内での、飲食・喫煙は行わないこと。
③ 所定の場所以外に出入りしたり、承認に受けていない器具を使用したりしないこと。
④ ホール内での撮影・録音などは、承認を得ること。
⑤ 収容人員を超えて入場させないこと。
⑥ 火災、爆発、危険を生じるおそれのある行為をしないこと。
⑦ 他人に迷惑を及ぼすおそれのある物品を携帯したり、動物を持ち込まないこと。
⑧ ご利用者は責任者を置き、ホール使用時間中は全責任を持って館内外の

安全と秩序を保つこと。

- ⑨ ご利用者は会場内、外はもとより一般道路に待機している入場者についても警備員等を配置し、事故のないよう適切な対応をとること。
- ⑩ 会場内、外における盗難、紛失防止はご利用者で責任を持って、管理すること。
- ⑪ 利用権を第三者に譲渡・転貸することができません。
- ⑫ ご利用時間中発生した事故については一切の責任を負いませんのでご承知おき下さい。
- ⑬ ご利用の際、ゴミの分別【一般／リサイクル(紙類)／リサイクル(瓶・缶・ペットボトル)】にご協力下さい。

終了後の注意 * 終了後は直ちに施設を現状に回復し、係員の点検を受けて下さい。
設備、備品等を破損または滅失した時は、実費を頂戴致します。
: 会場入口などへ催物を表示した看板、また、ホールへ持ち込んだ道具、器具類及びホール、ロビー、控え室の塵類は終了後直ちに行い、道具類の撤去、主催者の退館は必ず、利用時間内に終了して下さい。

その他 * 特に不時の災害に備えて、非常口の場所・消化設備・避難誘導等、前もってご確認下さい。

使用承諾の制限 * 下記のような場合は、ご使用をお断りいたします。また、既に承認している場合でも、承認の取り消し若しくは停止することがあります。
この場合損害賠償は致しません。

- ① 公の秩序、風俗を害するおそれのある時。
- ② 建物や付帯設備を破損するおそれのある時。
- ③ 管理運営上支障のあるもの。または支障が予測されるもの。
- ④ 使用規定、その他の規定に基づく指示に従わなかった時。
- ⑤ 使用申込書の記載に偽りがあった時。
- ⑥ 承認された使用条件と違った時。
- ⑦ 建物や付帯設備にかかる法令に違反した時。
- ⑧ 関係官庁より中止命令が出た時。
- ⑨ 使用権利を譲渡したり、転貸した時。
- ⑩ 申込書の使用者及び使用目的・内容等が使用時と異なる時。
- ⑪ その他、当方において管理・運営上不適切と判断した時。
- ⑫ 火気・火薬・スモークの使用は不可です。

利用承認された時は、次の官庁などへの届出が必要なことがありますので、ご利用者に於いて届け出して下さい。

- 中央消防署上町出張所 電話番号 06(6764)6940
住 所 中央区中寺上町1-2-28
- 日本音楽著作権協会関西支部 電話番号 06(6244)0351
住 所 中央区南船場4-3-11 豊田ビル

<注> **催し物** 当日の連絡及び案内状等に印刷する**電話番号**はT・Bホールの下記、**公衆電話**をご利用下さい。

電 話 番 号 06 (6213) 3192

上記以外の電話の取次ぎは致しませんのでご注意下さい。
仮設電話のご利用については、ご利用者側にて直接NTTとご契約下さい。

T・Bホール使用料金表

[基本時間帯料金]

2009年2月現在

使用時間帯	使用時間数	使用料金	
		平日	土・日・祝
9:00 ~ 12:00	3時間	50,000	/
9:00 ~ 17:00	8時間	120,000	140,000
9:00 ~ 21:00	12時間	200,000	230,000
13:00 ~ 17:00	4時間	60,000	70,000
13:00 ~ 21:00	8時間	140,000	160,000
18:00 ~ 21:00	3時間	70,000	/

上記時間帯の範囲内でご決定下さい。

(消費税別途)

*** 終了時間の厳守をお願い致します。**

- ・ 当日の臨時延長は、次の使用者のご迷惑になりますので時間厳守下さい。但し、次の予約がない場合にのみ、1時間迄の延長は可能ですが、次の延長料金をいただきます。
- ・ 延長料金は1時間当たりにつき上記基本料金の1時間当たりの料金に20%を加算した金額とさせていただきます。
- ・ 1時間あたりの延長料金は、終了時間を15分経過した場合、1時間として計算します。
- ・ ご使用時間には、準備・開演・後片付け等の時間も含まれます。
- ・ 上記料金には、付帯設備料金及び管理費は含まれませんので、別途料金を頂きます。

[管理費]

使用時間帯	平日	土・日・祝
9:00 ~ 12:00	0	-----
9:00 ~ 17:00	0	12,000
9:00 ~ 21:00	12,000	24,000
13:00 ~ 17:00	0	12,000
13:00 ~ 21:00	12,000	24,000
18:00 ~ 21:00	12,000	-----
延長管理費 (1 時間)	3,000	3,000

(消費税別途)

[基本時間帯以外の使用料金]

使用時間帯	使用時間数	平日	土・日・祝
8:00 ~ 9:00	1時間	18,000	22,000
12:00 ~ 13:00	1時間	17,000	20,000
17:00 ~ 18:00	1時間	17,000	20,000
21:00 ~ 22:00	1時間	25,000	30,000

* 管理費—早朝、深夜、土・日・祝日は、1時間¥3,000 別途頂きます。

(消費税別途)

付帯設備使用料金表

2020年1月現在

種目	品 目	使用料金	備 考	
音響セット	基本システム 1式	15,000円		
	ミキシング・コントロール(入力24CH 出力22CH) (1)			
	サントエフェクタ(1)			
	スピーカー(フロント1式)			
	カセットデッキ(1) CDプレイヤー(1) DVDプレイヤー(1)		いずれか2台まで。3台目から有料	
	マイクロフォン(3)			
音響追加機材	スピーカー(モニタースピーカー)	1組	3,000円	
	CDプレイヤー	1台	3,000円	3台有
	DVDプレイヤー	1台	3,000円	3台有
	ワイヤレス・ハンド・マイク	1本	3,000円	5本有
	ワイヤレス・ピンマイク(ヘッドセット可)	1式	3,000円	3式有
	ケーブル・スタンドマイク	1式	3,000円	ゼンマイザ - 他
	ケーブル・ハンドマイク	1本	2,000円	SHURE SM58 3本有

注) マイクは4本目から追加料金になります。

持ち込み機器についてはご相談下さい。

映像セット	スクリーン(4.6m × 2.3m)	1式	3,000円	
	液晶プロジェクター-EPSON EB5650W	1式	20,000円	4500ルーメン (天吊式固定)
	500W効果用スポットライト	1灯	1,000円	38灯あり 24回路
	1KWハロゲンスポットライト	1灯	10,000円	2灯あり
電源	30A回路(18回路)	1回路	1,000円	分電設備・ケーブル共
	20A回路(持ち込み機材電源用)(8回路)	1回路	(25円/Kwh)	分電設備・ケーブル共
その他	講演者・司会者用演壇 各1台	3,000円/1台	控室(シャンプー設備付)	10,000円
	会議用テーブル 計60台	500円/1台	ピアノ(ヤマハグランドピアノ G1B)	5,000円 (調律代別途)
	花台 1台	1,000円/1台	移動式ライトボード	1,000円
	養生シート	200円/m	椅子	-

注) 持ち込み機材電源料金については係員にご相談下さい。上記以外の持ち込み機材については

係員との打合せの上当方の承認を得て使用者側で準備してください。

文房具などの消耗品は使用者側でご用意ください。控え室はシャンプー設備使用時のみ有料です。

(給湯が必要な時は係員にお申し出ください。)

上記金額には消費税は含まれておりません。上記料金は予告なしに変更されることがあります。

*液晶プロジェクターの入力はVGA端子(D-Sub15ピン)です。

HDMI→VGAの変換コンバーター1台はホールで用意致しますが、一部の機器とは適合しない場合がありますので、必ず事前にご相談ください。

(HDMI 標準/ミニ/マイクロ端子対応)

**ピアノご利用の際は、早めにご連絡ください。

NO. _____

T・Bホール使用申込書

年 月 日

申込者住所〒

社名

印

担当者名

電話番号 () / 内線

使用者住所〒

社名

印

担当者名

電話番号 () / 内線

- * ホール使用規定了承の上、申込みます。使用時間中は事故のないよう管理・運営し、一切の責任は、使用者側で負います。
- * 設営及び運営、撤去後片付けなどは、使用者側で行います。
- * 使用時間は、準備から後片付けまで必要な時間を含めてご決定下さい。

使用日時	年 月 日 (曜日)		
使用時間	(準備 : ~ :)		
	時 分 ~ 時 分	(開演 : ~ :)	
	(片付 : ~ :)		
催物名			
催物内容			
入場予定者数		出演者人員	
入場料		入場券取扱所	
付帯設備使用予定		使用料金支払予定日	年 月 日
品目	数量	金額	
		ホール使用料	¥
		管理費	¥
		付帯設備使用料 (A)	¥
		消費税	¥
		合計金額	¥
			(MEMO)
合計(A)			

ホール使用時間・使用設備・設営等、当社担当者と打合せをして下さい。

催 事 名 【 】

ホール設営仕様打合書

年 月 日

申込(団体/会社/部署名)	担当者名			電話/内線番号		
使用(団体/会社/部署名)	担当者名			電話/内線番号		
使用日	月 日	時 分 ~	月 日	時 分	時 分	
設営	月 日	時 分 ~	月 日	時 分	時 分	
スタッフ入り	時 分					
客入れ	時 分			時 分		
本 演	時 分 ~		時 分	時 分 ~		時 分
撤 収	時 分 ~		時 分			
フロア形態	<input type="checkbox"/> 全面フラット		<input type="checkbox"/> 階段式	<input type="checkbox"/> T型/ I・II・III		
客 席	テーブル()基			イス()席		
演 台	講演者用 使用(有・無)			司会者用 使用(有・無)		
マイク	ケーブル付ハンドマイク()本			W/Lハンドマイク()本		
	ケーブル付スタンドマイク()本			W/Lピンマイク()本		
				W/Lヘッドセットマイク()本		
映像及び ソース	映像プロジェクター TBホール装備使用(有・無)			ノートPC		
	映像プロジェクター 持込み(有・無)			DVD		
	ハンディカメラ持込み(有・無)			TBホール装備カメラ使用(有・無)		
照 明	講演者向 スポットライト(要・不要)					
	その他()向スポットライト()個使用...事前に打合せ下さい					

(自作CD・DVDソフトは事前にTBホール機器とのチェックが必要です)

(備 考)	<input type="checkbox"/> 養生シート(m)、 <input type="checkbox"/> 控室(ジャンプー台)給湯器使用、 <input type="checkbox"/> ピアノ、 他にご要望があればご記入ください。

*お問い合わせは、タカラエステート(株) TBホール設備担当迄ご連絡下さいませ。

TEL 06-6212-3623